



# IP Computer Training Centrum Assen

Training Centrum *Natuurlijk kun je het leren !*

A.H.G. Fokkerstraat 36, 9403 AP Assen T 0592-342020 M info@ip-assen.nl W www.ip-assen.nl

## Office Powerpoint 2003

Met PowerPoint kunt u een perfecte presentatie maken voor uw bedrijf of als aanvullende informatie tijdens een lezing

Twijfelt u welke training voor u geschikt is? Vraag dan geheel vrijblijvend een intakegesprek aan.

### Training op maat

Dit is een volledig individuele training. Door middel van een door ons ontworpen audiovisueel systeem, weet u wat u moet doen. U hoeft dus geen ingewikkelde tekst te lezen. Daarnaast ontvangt u een uitgekiend trainingsboek waarin alle functies verkort en duidelijk staan weergegeven.

U kunt zelf bepalen wanneer u wilt beginnen. U bent niet gebonden aan een vaste trainingstijd. U bepaalt zelf hoelang u over deze training doet!! Bij bijvoorbeeld ziekte, overwerk of onregelmatige werktijden kunt u zonder extra kosten toch de training volgen.

U kunt **zonder bijbetaling** net zo vaak oefenen als u wilt. Overdag of 's avonds!

Er is altijd een docent in de buurt om te helpen als dat nodig is.

### Certificaat

Na het goed afronden van de training ontvangt u een certificaat. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

### Inhoud van de training

- Bestaande presentatie openen
- Weergave presentatie
- Teksten en/of afbeeldingen
- Notities
- Nieuwe presentatie maken
- Tips voor presentaties
- Wizard Autoinhoud
- Sjabloon
- Achtergrond aanpassen
- Soorten dia's
- Illustraties en figuren
- WordArt
- Tekenen
- Werken met objecten
- Effecten in de diavoorstelling
- Geluid en beeld
- Gesproken tekst opnemen
- Datum/tijd - voettekst
- dianummer invoegen
- Hyperlinks maken
- Standaardinstellingen aanpassen
- Dia's exporteren naar Word
- Werkblad Excel invoegen
- Inpakken en wegwezen

## Inschrijving

Inschrijven kan via onze website of via een inschrijfformulier.  
Na ontvangst van uw inschrijving bellen wij u direct op om een afspraak te maken voor de eerste les.

Let wel, u hoeft niet elke keer op dezelfde trainingsdag te komen. Bent u een keer verhinderd, geen nood, u belt even voor een andere afspraak.

**Zonder extra kosten.**

## Algemene bepalingen

### Onderbreking

Het om welke reden dan ook niet bezoeken van de trainingen geeft geen recht op vermindering van het trainingsgeld.

Indien men over een periode langer dan vier weken niet aanwezig is geweest, zonder schriftelijke melding, gaan wij ervan uit dat u zonder meer de training heeft beëindigd.

Bij het eventueel weer starten van de training zal het volledige trainingsgeld in rekening worden gebracht.

### Opzegging

Gezien de gemiddelde trainingsduur is een opzegtermijn niet van toepassing.

### Vooropleiding

Word basis.

### Gemiddelde trainingsduur

14 uur.

### Trainingsprijs

€ 350,-- (excl. 19 % BTW).

Trainingsprijs is incl. trainingsmateriaal.

### Inschrijfgeld

U betaalt bij ons geen inschrijfgeld!

### Startdatum

Elk gewenst moment.

## Trainingstijden

### Dinsdag

09.00 - 16.00 uur

19.00 - 21.00 uur (bij voldoende belangstelling)

### Woensdag

09.00 - 16.00 uur

### Donderdag

09.00 - 16.00 uur

Training alleen op afspraak.

Andere tijden in overleg mogelijk.

## Trainingsaanbod

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Vista basis, Internet, Seniorentoelating, Solliciteren met de computer

### Microsoft Office (2003 t/m 2010)

Word basis, Word gevorderden, Word expert, Excel basis, Excel gevorderden, Access basis, Access gevorderden, PowerPoint, Outlook, Publisher, Project basis, Combitraining

### AccountView Solo

Boekhouden, factureren en elektronisch bankieren met AccountView Solo

**ECDL** (European Computer Driving Licence) alle 7 modules en bijbehorende testen



### Landelijke website

[www.ip-computer-training-centrum.nl](http://www.ip-computer-training-centrum.nl)

## Groepstrainingen

Voor bedrijven biedt IP de mogelijkheid tot groepstrainingen.

Incompany behoort daarbij tot de mogelijkheden.

**IP Computer Training**  
**Centrum Assen**  
*Natuurlijk kun je het leren !*